

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1
STR. PRINCIPALĂ, NR. 103
ŞTIUBIENI, JUD. BOTOŞANI
TEL: 0231562333, FAX: 0231556447
EMAIL: scoastiubieni@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Graficul de control al DIRECTORULUI

Anul Şcolar 2025 – 2026

Nr. crt.	Temele propuse spre a fi monitorizate	Perioada
1.	Verificarea existenţei documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unităţii de învăţământ; Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Verificarea realizări proiectării pedagogice anuale şi asigurarea dimensiunii ei ştiintifice şi interdisciplinare; Asigurarea calităţii în macro şi microproiectare; Monitorizarea participării la acţiunile metodice, organizate de Inspectoratul Şcolar, a tuturor cadrelor didactice; Monitorizarea aplicarii testelor iniţiale şi analiza acestora; Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva calităţii actului didactic; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală; Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante; Asigurarea cu combustibil a unităţii de învăţământ, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar, în termenele solicitate; Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autorităţile locale, instituţiile naţionale şi regionale de cultură, Biserica, alte instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii, precum şi în vederea creşterii importanţei şcolii ca factor de civilizaţie.	**Septembrie**
2.	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală; Monitorizarea constituirii Consiliului Elevilor;	**Octombrie**

	Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva calităţii actului didactic; Monitorizarea aplicarii testelor predictive, de progres şi sumative; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante; Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autorităţile locale, instituţiile naţionale şi regionale de cultură, Biserica, alte instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii, precum şi în vederea creşterii importanţei şcolii ca factor de civilizaţie; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Monitorizarea notării ritmice; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea deciziilor); Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar, în termenele solicitate. Monitorizarea înscrieri la grade a cadrelor didactice; Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, pentru sezonul rece.	
3.	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Monitorizarea notării ritmice; Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de şcoală, valorizarea si promovarea bunelor practice în acest domeniu;	**Noiembrie**

	Eficientizarea activităţii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala; Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală; Asigurarea cu combustibil a unităţii de învăţământ, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar.	
4.	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinţii; Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de şcoală; valorizarea si promovarea bunelor practice in acest domeniu; Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale); Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală; Verificarea cataloagelor; Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat; Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţelor.	**Decembrie**
5.	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor referitoare la situaţia şcolară; Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală;	**Ianuarie**

	Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală; Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar, în termenele solicitate; Monitorizarea frecvenţei şcolare; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii.	
6.	Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Verificarea realizări proiectării pedagogice şi asigurarea dimensiunii ei ştiintifice şi interdisciplinare; Asigurarea calităţii în macro şi microproiectare; Monitorizarea participării la acţiunile metodice, organizate de Inspectoratul Şcolar, a tuturor cadrelor didactice; Monitorizarea aplicarii testelor iniţiale şi analiza acestora; Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva calităţii actului didactic; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală; Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante; Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, în sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar, în termenele solicitate; Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autorităţile locale, agenţii economici, instituţiile naţionale şi regionale de cultură, Biserica, alte instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii, precum şi în vederea creşterii importanţei şcolii ca factor de civilizaţie;	**Februarie**

	Elaborarea CDEOS în concordanţă cu cerinţele elevilor, resursele şcolii şi tendinţele de dezvoltare economico-socială a comunităţii pentru anul şcolar 2025 – 2026; stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncţiilor; Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul şcolar 2025-2026.	
7.	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală; Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale); Eficientizarea activităţii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala; Verificarea cataloagelor; Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar, în termenele solicitate; Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres şi sumative; Respectarea Calendarului Mobilităţii Personalului Didactic pentru anul şcolar 2025-2026.	**Martie**
8.	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Monitorizarea notării ritmice; Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de şcoală, valorizarea şi promovarea bunelor practice în acest domeniu;	**Aprilie**

	Eficientizarea activităţii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala; Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar, în termenele solicitate; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Respectarea Calendarului Mobilităţii Personalului Didactic pentru anul şcolar 2025-2026.	
9.	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Monitorizarea informării elevilor, a părinţilor, a cadrelor didactice despre cifra planului de şcolarizare la şcolile din judeţ; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală; Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale); Eficientizarea activităţii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala; Verificarea cataloagelor; Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar, în termenele solicitate; Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres şi sumative.	**Mai**
10.	Organizarea şi desfăşurarea examenelor naţionale; Verificarea documentelor de secretariat; Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor); Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor referitoare la situaţia şcolară; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar, în termenele solicitate; Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţei; Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală şi solicitarea rapoartelor de analiză anuale, în vederea realizării analizei activităţii şcolare;	**Iunie**

	Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar, în termenele solicitate; Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învăţământul secundar superior.	
11.	Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţei; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu; Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învățământul secundar superior; Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal.	**Iulie**
12.	Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţei; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu; Monitorizarea examenelor de corigenţă; Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor.	**August**

DIRECTOR,

Prof. Rusu Petronela-Laura

SECRETIZAT GDPR